

# 東京スカイツリー イーストタワー ～貸会議室使用のご案内～

---

---

イーストタワーご入居者様以外貸出用

2023年4月 第4版

（2020.4 改訂）

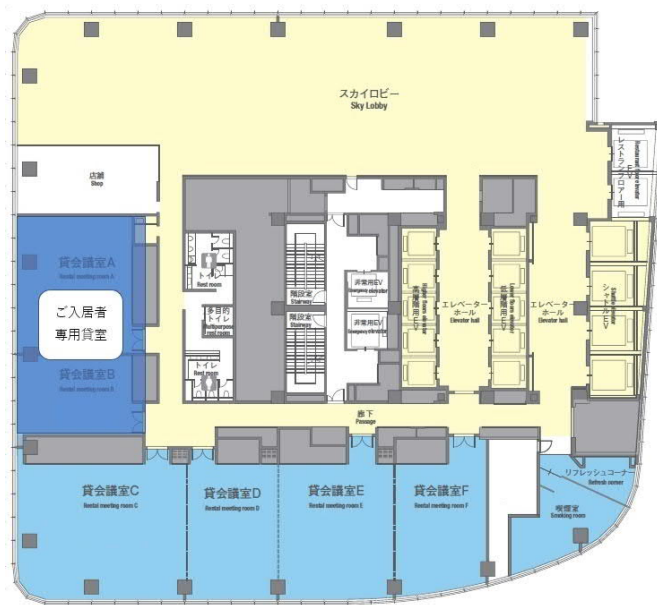
（2022.4 改訂）

（2023.4 改訂）

# I 貸会議室の概要

## I-1.配置

東京スカイツリーイーストタワー12階に貸会議室が6室（A～F）ありますが、内4室（C～F）を当ビル入居者以外の方にも開放しております。なお、貸会議室C～Fの部屋は可動間仕切りにて仕切られておりますので、人数・目的に合わせてのご利用が可能です。



基本レイアウト
ロの字
変更プラン
教室
シアター

会議室名	利用人数 (ロの字)
C	42名
D	30名
E	36名
F	30名
C・D	72名
E・F	66名
C・D・E	108名
C・D・E・F	138名

## I-2.営業日時

営業時間：9時30分～17時30分

休日：年末年始（12月30日～1月3日まで）

## I-3.使用料金

【平日】

会議室	使用料（消費税等別）					広さ ㎡	付帯設備（有料）			延長料金 17:30以降 利用可 1時間毎 円
	9:30 ～ 17:30	9:30 ～ 12:00	13:00 ～ 17:30	13:00 ～ 15:00	15:30 ～ 17:30		スクリーン	プロジェクター	マイク スピーカー	
	円	円	円	円	円					
C	108,000	36,000	72,000	36,000	36,000	153.0	天吊	天吊	備付	18,000
D	72,000	24,000	48,000	24,000	24,000	81.6	天吊	天吊	備付	12,000
E	90,000	30,000	60,000	30,000	30,000	108.2	天吊	天吊	備付	15,000
F	72,000	24,000	48,000	24,000	24,000	82.7	天吊	天吊	備付	12,000
C・D	162,000	54,000	108,000	54,000	54,000	234.6	天吊	天吊	備付	27,000
E・F	162,000	54,000	108,000	54,000	54,000	190.9	天吊	天吊	備付	27,000
C～E	216,000	72,000	144,000	72,000	72,000	342.8	天吊	天吊	備付	36,000
C～F	270,000	90,000	180,000	90,000	90,000	425.5	天吊	天吊	備付	45,000

※上記時間枠ごとのご利用となります。

※会議の準備・後片付け等にかかる時間は、会議室使用時間に含めたくてご予約ください。

【土日祝日】

会議室	使用料（消費税等別）					広さ ㎡	付帯設備（有料）			延長料金
	9：30 ～ 17：30	9：30 ～ 12：00	13：00 ～ 17：30	13：00 ～ 15：00	15：30 ～ 17：30		スクリーン	プロ ジェクター	マイク スピーカー	17：30以降 利用可 1時間毎
	円	円	円	円	円					円
C	174,000	91,000	131,000	90,000	90,000	153.0	天吊	天吊	備付	20,000
D	138,000	79,000	107,000	78,000	78,000	81.6	天吊	天吊	備付	14,000
E	156,000	85,000	119,000	84,000	84,000	108.2	天吊	天吊	備付	17,000
F	138,000	79,000	107,000	78,000	78,000	82.7	天吊	天吊	備付	14,000
C・D	228,000	109,000	167,000	108,000	108,000	234.6	天吊	天吊	備付	29,000
E・F	228,000	109,000	167,000	108,000	108,000	190.9	天吊	天吊	備付	29,000
C～E	282,000	127,000	203,000	126,000	126,000	342.8	天吊	天吊	備付	38,000
C～F	336,000	145,000	229,000	144,000	144,000	425.5	天吊	天吊	備付	47,000

※上記時間枠ごとのご利用となります。

※会議の準備・後片付け等にかかる時間は、会議室使用時間を含めたうえでご予約ください。

I-4.レイアウト毎の収容人数

各貸会議室の基本レイアウトは「口の字」形式となっております。レイアウトの変更はご利用者にて実施していただき、ご使用後は基本レイアウトに戻していただきます（これらの作業時間は会議室の使用時間内に実施してください）。各形式のレイアウトは、各室に案内図がありますのでご参照ください。

形式	C	D	E	F	C・D	E・F	C・D・E	C・D・E・F
口の字	42名	30名	36名	30名	72名	66名	108名	138名
教室	87名	48名	57名	48名	135名	111名	195名	243名
シアター	99名	56名	70名	56名	154名	121名	242名	317名

I-5.貸出備品

音響・映像等の設備・備品の用意がございますので、ご利用の場合は事前にお申し込みください。（有料）

機器名	使用料金		備考
ワイヤレスマイク（ハンド型）	1台1回あたり	1,200円	-
ワイヤレスマイク（タイピン型）	1台1回あたり	1,200円	-
液晶プロジェクター	1台1回あたり	18,000円	-
	複数台使用1回あたり	36,000円	-
レーザーポインター	1台1回あたり	1,200円	-
WEBカメラ	1台1回あたり	1,200円	-
LED自撮りスタンド	1台1回あたり	1,200円	-
スイッチングHUB	1台1回あたり	1,200円	-
3連スクリーンパーテーション	1台1回あたり	6,000円	-

無料でお貸出しできる備品もございます。ご利用の場合は事前にお申し込みください。

無料貸出備品		
机・椅子	延長コード（3口）	LANコード
マイクスタンド（床置き）	マイクスタンド（卓上）	ホワイトボード
傘立て	ハンガーラック・ハンガー	演台
案内ボード（A3サイズ）		

## Ⅱ ご利用方法

---

### Ⅱ-1.お申し込み

#### 【受付期間】

ご利用日の 150 日前より受付をいたします。

※土日祝日のご利用については、ご予約の期限を**ご利用日より 7 日前まで**とさせていただきます。  
期限を過ぎた場合は、ご予約ができませんのでご注意ください。

#### 【申込方法】

東京スカツリーイーストタワーホームページより会議室予約システムにお進みください。

#### 1. お申込み（ご利用日の 150 日前より予約可能）

空いている時間を選択し、お申込みフォームに必要事項を入力し完了してください。お申込内容を確認できましたら、当方より申込受付メールをお送りいたします。

#### 2. ご請求書のご発送

申込受付が完了いたしましたら、当方よりご請求書を発送させていただきます。ご利用の 15 日前までにご入金をお願いいたします。

※ご入金の際、振込手数料等はお客様のご負担となりますのでご了承ください。

また、ご入金後の予約取り消しにともなう返金の振込手数料等は、お客様のご負担となりますのでご了承ください。

※事前のご入金がいただけない場合、ご利用をお断りすることもございますのでご注意ください。

### Ⅱ-2.予約の取り消し

お申込み後、お申込者の都合によりご予約を取り消される場合は、以下の取消料を頂戴いたします。

▶ご利用の 15 日前まで	無料
▶ご利用の 14 日前から 2 日前まで	使用料の 50%
▶ご利用日の前日から当日	使用料の 100%

### Ⅱ-3.予約の変更

ご予約日を変更する場合は、予約取消のうえで新規予約となります。

## Ⅲ ご利用上の留意事項

---

### Ⅲ-1.機器等のお持込み

A V 機器、大型・重量物等をお持込の場合は事前にご連絡ください。別途搬出入申請書を物流管理センターにご提出ください（別途打ち合わせさせていただくこともあります）。搬入出時間を指定させていただくか、事前にエレベーター・通路等の養生を行っていただく場合があります。また、電源容量を超える機器の使用はお断りする場合があります。なお、会議室内のコンセント用電源容量は、一部屋あたり 20A となっています。

### Ⅲ-2.室内でのご飲食

- お弁当やペットボトル程度のご飲食は可能ですが、飲酒やパーティのようなご利用は、原則禁止とさせていただきます。
- お持ち込みされたお弁当は、会議室内にてお召し上がりください。
- お持ち込みされた容器等は、お客様ご自身でお持ち帰りください。
- 床カーペットを汚した場合は、応急のクリーニング作業を行いますので、すみやかにお問い合わせ窓口にご連絡ください。また、床カーペットを損傷した場合は、補修もしくは交換を行います。なお、これらの費用は別途ご利用者のご負担となります。

### Ⅲ-3.お弁当のご注文・ポットサービスについて

- 東京ソラマチで出店しているお店のお弁当の販売をしております（一部店舗限定）。

ご注文いただいたお弁当は会議当日に会議室までお持ちいたします。

事前のご予約が必要になりますので、ご利用の際はお気軽にご相談ください。

お支払いに関しましては、販売店の店頭もしくはお弁当のお渡し時にお支払いとなります。

※請求書払いでの対応はしていません

お問い合わせ窓口：東武タウンソラマチ(株) 施設管理本部 ☎03-5809-7503

- 東京スカイツリーイーストタワー12階のカフェにてポットサービスを行っております。

電話1本で淹れたてのコーヒーをポットに入れてご用意いたします（有料）。

ご利用の際はお気軽にご相談ください。

お支払いに関しましては、販売店の店頭でのお支払いとなります。

※請求書払いでの対応はしていません。

お問い合わせ窓口：エクセルシオールカフェ 東京スカイツリーイーストタワー店 ☎03-5637-7890

### Ⅲ-4.使用上の制限

使用权の第三者に対する譲渡転貸はできません。また、以下の場合は使用をお断りすることがあります。

- お申し込み時の使用目的と使用時の内容が著しく異なるとき
- 営利目的のとき（即売会など）
- 来場者が不特定多数であると想定される時
- 室内が喧騒にわたり他に迷惑をおよぼすとき
- 風紀上または管理上、好ましくないと当方が判断したとき
- 施設管理上やむを得ない事由が生じたとき
- 当方係員の指示に従わないとき
- 粘着テープ・針・鋸等の、建物・内装への直接の工作・貼付は固くお断りいたします。
- 当方指定以外のビル内における誘導案内板等は固くお断りいたします。
- 常識を超えた備品の持込または、使用があると判断したとき
- 利用内容が公序良俗に反する恐れがあると判断したとき
- 会議室外（スカイロビー／他の共有部分含む）での撮影および撮影機材の設置はできません。  
また、ビル外観の撮影も原則としてご遠慮いただいております。
- 関係法令・関係官公庁の指示・指導に反する行為をしたとき
- 建物周辺および建物内において違法駐車したとき

- 申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当するとき、または反社会的勢力との関係を有していることが判明したとき
- その他当方が不相当と認めたとき

### Ⅲ-5.免責・損害賠償

- 使用にともなう人身事故、破損事故、盗難および遺失物に関しては、その原因の如何を問わず、当方は一切の責任を負いません。
- 使用にともない建築物・設備・備品その他付帯設備等を破損・汚損・紛失させた場合、または他の使用者・第三者に損害を与えた場合は、その損害金額をご負担していただきます。
- 弊社の承諾がない限り、ご利用者の都合による利用時間途中での鍵の施錠・解錠はできませんので、あらかじめご了承願います。

### Ⅲ-6.防災

- 室内は全面禁煙とさせていただきます。喫煙の際は、12階リフレッシュエリア内に設置されている喫煙室をご利用ください。
- 発火性、爆発性のある危険物、騒音または臭気を発する物のお持込は固くお断りいたします。
- 非常時には、サイレンや非常放送が鳴動する場合があります。
- 火災等の非常事態が発生した場合、使用当日の責任者は避難誘導にご協力いただきます。

### Ⅲ-7.Wi-Fi

会議室でFree Wi-Fi がご利用いただけます。接続時間の制限はございません。

【SSID】Tobu\_Office

【パスワード】skytreetown634

### Ⅲ-8.カフェ

12階スカイロビーにはカフェが設置されています。カフェで購入した商品のゴミは、カフェにお戻しくください。なお、カフェの営業時間は平日7:00~21:00（土日祝日は休業）となります。会議などのお供にご利用ください（時期や事情により営業時間は異なる場合があります）。



### Ⅲ-9.その他

- 使用開始時と終了時は、施設管理本部まで必ずご連絡ください。  
※終了時は会議室内のお電話をご利用いただけます。
- 会議が延長になる場合は、事前に施設管理本部まで必ずご連絡ください。なお、当日の場合は、ご利用時間1時間前までに施設管理本部まで必ずご連絡ください。延長可能な場合は対応いたします（有料）。
- ロビー・廊下・トイレ等は共用の場所です。他の利用者・入居者の迷惑にならないようご注意ください。
- 机・イス等のレイアウト変更やそのお戻しは、お客様にて利用時間内に行ってください。
- 会議室内で取材・撮影をともなうご利用については、事前にご相談ください。

#### お問い合わせ窓口

東武タウンソラマチ株式会社 施設管理本部

営業時間 : 全日 9:00~22:00

電話番号 : 03-5809-7503